

# Eje 1



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
"Año del Fomento a las Exportaciones"  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 1: Diseño, Construcción y Supervisión de Sistema Ferroviario.

Objetivo Estratégico: Incrementar la cobertura de accesibilidad al transporte ferroviario en el área metropolitana.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos	
Plan de Diseño y Construcción	Ampliadas las Líneas de Transporte Ferroviario	Conclusión de la Construcción de la Línea 2B 2018	Porcentaje de Avance en la Conclusión de la Línea 2B 2018	100%	Informe de Avance	Dirección Técnica	1	Elaborar informes de trabajos por concluir.	Depto. Electromecánico- Depto. Fiscalización- Dirección Técnica- División de Análisis, revisión y control -Dir. Administrativa y Financiera	Abril	Humano	
							2	Ejecutar los trabajos de Obra Civil				
							3	Ejecutar los trabajos de Obra Electromecánica.				
							4	Cerrar Contratos				
							1	Controlar calidad de los trabajos Supervisados.	Depto. Fiscalización- Dirección Técnica		Humano y Financiero	
							2	Levantar datos para elaboración de los Planos As-Built.	Depto. Fiscalización- Dirección Técnica- Dirección Arquitectura		Humano	
							3	Presentar informes de Datos recolectados.				
							4	Certificar y ubicar volumen de Obra terminado según especificaciones técnicas.	Depto. Fiscalización- Dirección Técnica			
							5	Cerrar Contratos.	Depto. Fiscalización- Dirección Técnica-Depto. de Control			
							1	Elaborar los cronogramas con los tiempos de ejecución				
							2	Controlar los Tiempos programados.			Diciembre	
							3	Elaborar los Reportes de Cumplimientos	Depto. Fiscalización- Dirección Técnica- Programador			
							1	Diseñar los trabajos.	Dirección Técnica- Dirección Arquitectura			
							2	Estimar costos.	Depto. de Presupuestos			
3	Recibir obra.	Depto. Fiscalización- Dirección Técnica										
1	Diseñar los trabajos.	Depto. Fiscalización- Dirección Técnica- Dirección Arquitectura			Humano							
2	Estimar costos.	Depto. de Presupuestos										
3	Recibir obra.	Depto. Fiscalización- Dirección Técnica										
Plan de Supervisión	Controlada la Calidad de la Construcción de la Línea Ferroviaria	Supervisar la Ejecución de la Construcción de los Proyectos 2018	Porcentaje de Cumplimiento de Tiempo de Ejecución 2018	100%	Reporte del Programa Project	Dirección Técnica	16	Informes de áreas Remozadas				
							14					
Plan de Diseño y Construcción	Ampliadas las Líneas de Transporte Ferroviario	Remozamiento de las Estaciones del MSD 2018	Cantidad de Remozamientos Completados en L1 2018	16			14					
			Cantidad de Remozamientos Completados en L2 2018				3	Recibir obra.	Depto. Fiscalización- Dirección Técnica			



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 “Año del Fomento a las Exportaciones”  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 1: Diseño, Construcción y Supervisión de Sistema Ferroviario.

Objetivo Estratégico: Incrementar la cobertura de accesibilidad al transporte ferroviario en el área metropolitana.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos	
Plan de Diseño y Construcción	Ampliadas las Líneas de Transporte Ferroviaria	Dirigir los Programas de Desarrollo Social a los Afectados por las Construcciones de Opret 2018.	Porcentaje de Cumplimiento de las Actividades Programadas 2018	100%	Informe de Avance de Expropiación Realizada	Dirección de Expropiación y Desarrollo Social	1	Informar a través del primer contacto con el afectado, la obra que se construirá en área por la Opret.	Comisión de Desarrollo Social	Marzo	Humano	
							2	Desarrollar programas Psicológicos a las personas afectadas, con el fin de producir acercamiento con el Departamento de Avalúo.				
							3	Levantar el Plano de Emplazamiento.				
							4	Iniciar las Negociaciones y Valoración de mejora por parte del Departamento de Avalúo.				
							5	Mantener a los afectados en un estado permanente de aceptación a las problemáticas que ocurren en el proceso.				
							6	Cronometrar tiempo de entrega a la parte expropiada.				
							7	Producir la asistencia individual y colectiva a los afectados para acoger las quejas y buscar soluciones que resolverán las mismas.				
							8	Reunión conciliadora de la Comisión de Evaluación de Afecciones con los afectados para el manejo las afecciones.				
Plan de Diseño y Construcción	Ampliadas las Líneas de Transporte Ferroviaria	Ejecución del plan de avalúos en Áreas de Impacto por la Construcción en el MSD 2018	Porcentaje de Cumplimiento de los Requerimientos 2018.	100%	Informes Presentados	Departamento de Avalúo	1	Recibir levantamiento realizado por el Departamento técnico.	Dirección Técnica	Diciembre	Humano y Financiero	
							2	Informar mediante comunicación, censo físico y fotográfico a las personas y comerciantes afectados.				
							3	Requerir Documentos de propietario y/o inquilinos.				
							4	Valorar los Terrenos y mejoras.				
							5	Evaluar Documentos y trabajos de gabinete.				
							6	Asistir a las reuniones negociadoras (Afectados y Comisión de Avalúos).				
							7	Solicitar Capacitación al personal en las áreas requeridas.				Departamento de Recursos Humanos
							8	Solicitar equipo y material gastable.				Departamento de Compras y Dirección Financieras



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 “Año del Fomento a las Exportaciones”  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 1: Diseño, Construcción y Supervisión de Sistema Ferroviario.

Objetivo Estratégico: Incrementar la cobertura de accesibilidad al transporte ferroviario en el área metropolitana.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Plan de Diseño y Construcción	Ampliadas las Líneas de Transporte Ferroviaria	Gestionar y supervisar las Reparaciones de los Vehículos de la Institución 2018	Porcentaje de cumplimiento 2018	95%	Informes de Reparaciones	División de Maquinarias y equipos	1	Recibir, Ejecutar y Emitir Informe	Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Técnica	Diciembre	Humanos
							2	Recibir Solicitudes			
							3	Ejecutar Actividades Correspondientes			
							4	Elaborar Informe de Cumplimiento			
			Porcentaje de cumplimiento del mantenimiento Preventivo-Correctivo de los equipos especiales 2018	95%	Informes de mantenimiento		1	Recibir Solicitudes.	Dirección Administrativa y Financiera, Dirección Técnica		
						2	Ejecutar Actividades correspondientes.				
						3	Elaborar Informe de cumplimiento.			Mensual	Humanos



# Eje 2



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Oficina para el Reordenamiento del Transporte

*“Año del Fomento a las Exportaciones”*  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 2: Servicio de Transporte.

Objetivo Estratégico: Transportar el mayor número de usuarios con calidad, manteniendo alta disponibilidad de las instalaciones, gestionando con eficiencia el personal y optimizando el uso de los equipos.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos								
Mejora en la Calidad del Servicio	Satisfechos los Usuarios del Servicio	Gestión Efectiva de la Operación 2018	Disponibilidad Operativa de Material Móvil 2018	> 95%	Informe de Cumplimiento	Departamento de Operaciones	1	Realizar seguimiento del estado de trenes mediante los medios y herramientas disponibles.	Departamento de Planificación, Departamento de Tecnología	Diciembre	Trenes								
			Puntualidad: % de usuarios transportados puntualmente 2018	> 93%			1	Cumplir los Programas de Explotación (PEX).											
			Regularidad: % de usuarios transportados con regularidad 2018	> 92%			1	Cumplir los Programas de Explotación (PEX).											
			Tiempo de Recorrido medio en L1 2018	< 56 minutos			1	Supervisar conducción ajustada a los parámetros establecidos en estaciones e intersecciones.											
			Tiempo de Recorrido medio en L2 2018	< 44 minutos			1	Supervisar conducción ajustada a los parámetros establecidos en estaciones e intersecciones.											
			Satisfacción del Usuario del Servicio 2018	Porcentaje de Resultado de la Encuesta 2018			> 80%	Departamento de Operaciones				1	Elaborar procedimiento para la realización de las Encuestas de Satisfacción.	Departamento de Planificación, Departamento de Tecnología	Marzo	Página WEB para encuestas			
												2	Diseñar cuestionarios a realizar.						
												3	Aplicar Encuesta a los usuarios.				Departamento de Comunicaciones	Octubre	Personal de Estaciones
												4	Presentar Informe de Resultados.				Departamento de Comunicaciones	Diciembre	





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 "Año del Fomento a las Exportaciones"  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 2: Servicio de Transporte.

Objetivo Estratégico: Transportar el mayor número de usuarios con calidad, manteniendo alta disponibilidad de las instalaciones, gestionando con eficiencia el personal y optimizando el uso de los equipos.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Mejora en la Calidad del Servicio	Satisfechos los Usuarios del Servicio	Satisfacción del Usuario del Servicio 2018	Porcentaje de cumplimiento de Respuesta a las Reclamaciones de los usuarios 2018	90%	Informe de Cumplimiento	Departamento de Operaciones	1	Solicitar la aprobación de la Dirección Ejecutiva para la implementación de las encuestas.	Dirección Ejecutiva	Junio	
							2	Ampliar los canales donde los usuarios presentan sus quejas.	Departamento de Tecnología		Página WEB
							3	Colaborar con el Depto. de Comunicaciones en la educación de los usuarios sobre los productos y servicios del Metro.	Departamento de Comunicaciones		
							4	Elaborar informe de mejora de las reclamaciones recibidas.			
		Mejorar la Carga media en horas punta 2018	Carga Media en U/m <sup>2</sup> en L1 Mañana 2018	< 8 U/m <sup>2</sup>			1	Gestionar la movilidad en las estaciones para el cumplimiento de los Programas de Explotación (PEX).		Diciembre	
			Carga Media en U/m <sup>2</sup> en L2 Mañana 2018	< 8 U/m <sup>2</sup>			2	Gestionar la movilidad en las estaciones para el cumplimiento de los Programas de Explotación (PEX).			
			Carga Media en U/m <sup>2</sup> en L1 Tarde 2018	< 7 U/m <sup>2</sup>			3	Gestionar la movilidad en las estaciones para mejorar la organización en la entrada de usuarios.			
			Carga Media en U/m <sup>2</sup> en L2 Tarde 2018	< 7 U/m <sup>2</sup>			4	Gestionar la movilidad en las estaciones para mejorar la organización en la entrada de usuarios.			



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
Oficina para el Reordenamiento del Transporte

*“Año del Fomento a las Exportaciones”*  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 2: Servicio de Transporte.

Objetivo Estratégico: Transportar el mayor número de usuarios con calidad, manteniendo alta disponibilidad de las instalaciones, gestionando con eficiencia el personal y optimizando el uso de los equipos.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Mejora en la Calidad del Servicio	Satisfecho los Usuarios del Servicio	Formular e implementar el Plan de Seguridad Institucional 2018	Nivel de efectividad en el Control de Seguridad Institucional 2018	95%	Check List de Informes de Seguridad Y Control	Departamento de Seguridad Física Y Patrimonial	1	Normar el acceso/salida y movimiento del personal empleado, contratistas y visitantes dentro del complejo Puesto de Control Central (PCC), Depósito y Playa de Vías.	CESMET, Supervisores de Seguridad y Despachadores de Seguridad.		
							2	Normar la entrada y salida de materiales desde el complejo Puesto de Control Central (PCC), Depósito y Playa de Vías, de forma segura y con un mínimo de riesgos de pérdida de propiedades, a través de cumplir con el debido proceso.		Diciembre	Humano
							3	Identificar necesidades complementarias para reforzar el control de acceso al Puesto de Control Central (PCC), Depósito y Playa de Vías.	Dirección Ejecutiva, Departamento de Compras y Contrataciones y Departamento de Mantenimiento de Instalaciones Electromecánicas y Obras Civiles		
							4	Normar la solicitud, control y extracción de video grabaciones e imágenes del CCTV y grabaciones de teléfonos.			





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Oficina para el Reordenamiento del Transporte

"Año del Fomento a las Exportaciones"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Eje Estratégico 2: Servicio de Transporte.

Objetivo Estratégico: Transportar el mayor número de usuarios con calidad, manteniendo alta disponibilidad de las instalaciones, gestionando con eficiencia el personal y optimizando el uso de los equipos.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos	
Gestión Efectiva de los Servicios	Incrementada la disponibilidad de los servicios	Gestión del Mantenimiento Correctivo 2018	Disponibilidad en Servicio 2018	99.40%	Disponibilidad Operativa según franja horaria	Departamento de Electromecánica	1	Supervisar stock mínimo de repuestos para electromecánica.	Almacén	Diciembre	Personal	
			Reducción de Tiempo de respuesta para Solución de Averías críticas. 2018	<1min			2	Solicitar la formación de Personal de Mantenimiento OPRET en supervisión y seguimiento de las averías.	Recursos Humanos/CFC		N/A	
			Disponibilidad de Línea Aérea (A) 2018	99.30%	Informes de Descarga datos GESMAN		3	Disponer de canales y medios de comunicación eléctrica.	Dirección Administrativa y Financiera		Diciembre	Radios Tetra, Teléfonos Analógicos e IP
			Disponibilidad de Subestaciones 2018				4	Análisis de las respuestas a las averías por tipos de incidencias.				
			Disponibilidad de Señalización 2018	99.20%	Informe de Descarga datos OT Trenes		5	Coordinar las actividades de Mantenimiento Correctivo.	N/A		N/A	
			Disponibilidad de Vías 2018	99.40%			6	Documentar de forma centralizada las actividades de mantenimiento.				
			Disponibilidad de Flota 2018	97.50%			7	Aumentar los sistemas de gestión de mantenimiento				
Gestión del Mantenimiento Preventivo 2018	Porcentaje de cumplimiento de Contratos 2018	95%	Informe de Cumplimiento			1	Revisar los planes de mantenimiento preventivos actual.		Diciembre	N/A		
						2	Elaborar un informe de mejora a los planes de mantenimiento preventivos futuros.					



# Eje 3



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 "Año del Fomento a las Exportaciones"  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos		
Programa de Desarrollo Organizacional	Identificado el personal con la Cultura Organizacional	Sensibilizar la Institución en torno a la Gestión por Resultados 2018	Porcentaje de Empleados que conozcan a la Gestión por Resultados 2018	50%	Lista de asistencia a las charlas y encuesta	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	Coordinar charla de sensibilización.	Todas las áreas	Humano y financiero	Diciembre	Humano	
							2	Realizar encuesta.					Humano
							3	Elaborar materiales informativos referentes a la gestión por resultados.					
							1	Aplicar la metodología de valoración y administración de riesgos, según Guía II de NOBACI.	Departamento de Planificación y Desarrollo	Humano			
							2	Elaborar plan de acción de riesgos.	Todas las áreas	Humano			
							3	Presentar Plan de acción para fines de aprobación.	Máxima autoridad ejecutiva	Humano			
4	Socializar plan de acción de riesgos.		Humano y financiero										
	Implementada la Mitigación de Riesgos Operativos	Elaborar Plan de acción de riesgos de la OPRET 2018	Nivel de avance en la elaboración	100%	Informe de avance del plan de acción de riesgo	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	Solicitar asesoría al MAP para la implementación del modelo CAF y la carta de compromiso	Ministerio de Administración Pública	Humano			
2							Elaborar plan de implementación del CAF en la institución y del Plan de elaboración de la carta compromiso.	Comité de calidad	Humano				
3							Solicitar la conformación del Comité de Calidad	Todas las áreas	Humano				
4							Solicitar aprobación a la MAE	Máxima autoridad ejecutiva	Humano				
5							Solicitar la capacitación del equipo de trabajo	Máxima autoridad ejecutiva	Humano				
6							Capacitar al equipo de trabajo.	Deplo. Recursos Humanos	Humano				



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 “Año del Fomento a las Exportaciones”  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Programa de Desarrollo Organizacional	Estandarizada la Gestión Institucional	Actualizar Manual de Políticas, Procesos y Procedimientos de la OPRET 2018	Porcentaje de procesos actualizados 2018	100%	Manual de procedimientos, actualizados	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	Remitir borrador de manual de procesos, políticas y procedimientos a las diferentes áreas para su revisión.	Todas las áreas	Humano	
							2	Revisar y adecuar los manuales, procesos y procedimientos.			
							3	Dar seguimiento con el MAP a la solicitud de aprobación de la Estructura Organizacional			
							4	Remitir propuesta a las autoridades para aprobación.			
							5	Socializar Manuales Organizacionales			Máxima autoridad ejecutiva
1	Solicitar a las áreas cargar al sistema de Planificación Monitoreo y Evaluación (PME), los soportes de documentación.	Todas las áreas	Humano								
2	Elaborar los informes de monitoreo y evaluación.	Todas las áreas	Humano								
3	Socializar los informes aprobados por la MAE.	Todas las áreas	Humano y financiero								
1	Solicitar informes a las áreas de las actividades realizadas										
2	Consolidar los datos recibidos de las áreas										
3	Revisar y enviar a la MAE para aprobación.										
4	Envío de las memorias a la Presidencia										



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 “Año del Fomento a las Exportaciones”  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apoyado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Programa de Desarrollo Organizacional	Estandarizada la Gestión Institucional	Elaborar el POA Y PAOCC 2018	Número de Planes Elaborados 2018	2	Planes aprobados	Departamento de Planificación y Desarrollo	1	Solicitar planes por áreas.	Todas las áreas	Diciembre	Humano
							2	Revisar la consistencia de los productos y remitir a las unidades, para que identifiquen los insumos correspondientes.			
							3	Solicitar a las áreas identificar los insumos de sus productos a través del sistema PME.			
							4	Consolidar informaciones.			
							5	Solicitar la aprobación de las autoridades.			
							6	Remitir los planes a la OAI.			
Programa de Desarrollo Organizacional	Estandarizada la Gestión Institucional	Elaborar los Documentos legales requeridos por la OPRET 2018	Porcentaje Cumplimiento de las solicitudes legales en la Institución 2018	100%	Solicitudes Cumplidas	Departamento de Legal	1	Solicitar al Departamento de Planificación y Desarrollo el manual de procesos.	Depto. Planificación y Desarrollo	Diciembre	Financieros y Humanos
							2	Realizar revisión de los procesos y someter correcciones legales, si aplica.			
							1	Realizar levantamiento de los expedientes que se formulan en la institución.			
							2	Realizar revisión y someter correcciones legales si aplica.			
							1	Recibir las solicitudes de las áreas.			
							2	Analizar, elaborar y firmar la documentación.			
3	Entregar solicitud firmada a las áreas.										



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Oficina para el Reordenamiento del Transporte

“Año del Fomento a las Exportaciones”

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos	
Programa de Desarrollo Organizacional	Estandarizada la Gestión Institucional	Elaborar los Documentos legales requeridos por la OPRET 2018	Porcentaje de expedientes recibidos de acuerdo a los Parámetros 2018	80%	Informes de expedientes de acuerdo a parámetros	Departamento de Legal	1	Recibir las solicitudes de las áreas.	Todas las áreas	Diciembre	Financieros y Humanos	
							2	Identificar que los documentos del expediente estén completos y correctos.				
		Procesar las certificaciones de los Contratos de OPRET 2018	Porcentaje de contratos certificados 2018	100%	Reportes	Departamento de RR,HH	3	Gestionar las correcciones necesarias para la creación de documentos.				
							4	Elaborar informes de mejoras.				
Fortalecimiento de la Gestión Humana	Eficienciada la Gestión Administrativa del Departamento de Recursos Humanos	Implementar subsistema de Reclutamiento y Selección 2018	Porcentaje del subsistema de Reclutamiento y Selección implementado 2018	60%	Informes de gestión	Departamento de RR,HH	1	Recibir los contratos para certificarlos.				Humanos
							2	Procesar la certificación en el sistema.				
							3	Remitir certificación a las áreas correspondientes.				
							1	Revisar y adecuar el manual de perfiles de puestos con las autoridades.				
							2	Identificar vacantes de acuerdo a las necesidades de la estructura organizacional.				
3	Cubrir las vacantes por medio de concursos.											
							4	Elaborar programa de salud y seguridad laboral.	RRHH, DAF	Septiembre	financieros	
							5	Implementar programa de Salud y seguridad en el trabajo.	RRHH, Comité de SST, MAE	Agosto	Humano y financiero	
							3	Contratar asesor técnico.	RRHH	Julio	Humano y financiero	
							3	Capacitar al comité de Salud Seguridad en el Trabajo	RRHH, Comité de SST, MAE	Agosto	Humano y financiero	
							1	Conformar comité de seguridad y salud laboral.	RRHH, Planificación y desarrollo, MAP	Junio	Humanos	



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 "Año del Fomento a las Exportaciones"  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Fortalecimiento de la Gestión Humana	Eficienciada la Gestión Administrativa del Departamento de Recursos Humanos	Implementar subsistema de Compensación y Beneficios 2018	Porcentaje del subsistema de Compensación y Beneficios implementado 2018	60%	Informes	Departamento de RR.HH	1	Revisar y adecuar la estructura salarial acorde a los cargos existentes	RR.HH	Septiembre	Humano
							2	Definir políticas salariales y de beneficios marginales en base al cargo	RR.HH	Octubre	Humano
							3	Elaboración de propuesta para revisión y aprobación de la MAE	RR.HH	Octubre	Humano
							1	Elaborar programa de actividades.	RR.HH	Febrero	Humanos y financieros
							2	Gestionar presupuesto.	RR.HH, DAF	Marzo	Humanos y financieros
Identificado el personal con la cultura organizacional RR.HH	Desarrollar actividades de Comunicación e Integración 2018	Porcentaje de cumplimiento de las Actividades programadas 2018	80%	Programa, correos, fotos, circulares	Lista de personal inducido 2018, cartas de compromiso firmadas.	Departamento de RR.HH	1	Establecer una política de inducción.	Todas las áreas	Agosto	Humanos y financieros
							2	Socializar manual de inducción.	RR.HH, DAF	Agosto	Humanos y financieros
							1	Coordinar la asesoría del MAP para la nueva evaluación.	RR.HH, Planificación y desarrollo, MAP	Octubre	Humanos y financieros
							2	Revisar y ejecutar el nuevo modelo de evaluación	Todas las áreas	Noviembre	Humanos y financieros
							3	Análisis de resultados y recomendaciones.	RR.HH	Noviembre	Humanos y financieros
4	Hacer un levantamiento de las necesidades de capacitación según EVA.	Todas las áreas	Diciembre	Humano							
5	Realizar capacitaciones.	RR.HH, DAF	Diciembre	Humano y financiero							



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Oficina para el Reordenamiento del Transporte

“Año del Fomento a las Exportaciones”

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Elle Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Programa de Desarrollo Organizacional	Identificado el personal con la Cultura Organizacional	Implementar el Plan de Ética 2018	Porcentaje de avance del plan 2018	100%	Informe de Cumplimiento	Comité de Ética	1	Coordinar la realización de las actividades del Plan de Ética 2018.	Todas las Áreas	Diciembre	Humano
							2	Requerir los insumos necesarios para la ejecución de las actividades correspondientes al Plan de Ética.			
							3	Elaborar los informes de cumplimiento.			
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Transparentar los Procesos administrativos y financieros 2018	Porcentaje de Procesos administrativos Revisados y Actualizados 2018	100%	Informe de avance y Reporte de mejora a los procesos administrativos	Dirección Administrativa y Financiera	1	Revisar los manuales de políticas y procedimientos del área administrativa.	Div. Administrativa y Financiera, Dirección Ejecutiva, Planificación, Div. de Presupuesto	Diciembre	Humano y financiero
							2	Remitir al área de planificación y desarrollo las mejoras.			
							1	Participar en la formulación del presupuesto.			
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Gestionar y Ejecutar el Presupuesto de la OPRET 2018	Nivel de Ejecución de las Actividades Programadas en el Presupuesto 2018	100%	Informes, reportes de presupuesto, reportes de SIGEF	División de Presupuesto	2	Gestionar con la Digepres las asignaciones, según presupuesto aprobado.	Depto. de Compras, Dir. Admva y Financiera, Dir. Ejecutiva, Div. de Presupuesto Financiero y DIGEPRES	Diciembre	Financieros
							3	Revisar y aprobar los compromisos en el SIGEF.			
							3	Revisar y aprobar los compromisos en el SIGEF.			





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 “Año del Fomento a las Exportaciones”  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Elaboración de Informes Financieros Semestrales 2018	Número de Informes Financieros para la remisión a la DIGECOG 2018	2	Informes Julio / Dic. 2017 e Informes Enero Junio 2018	Departamento de Contabilidad	1	Elaborar los Informes Financieros.	Departamentos: Activo Fijo, Tesorería, Administrativo y Financiero	Febrero	Humanos y Materiales
							2	Enviar los Informe a la DIGECOG.	Departamentos: Administrativo y Financiero, Archivo y Correspondencia	Junio	
							3	Recibir y revisar los Formularios Contables.	Departamento de Contabilidad		
							4	Remitir Informes a las máximas autoridades, para su validación y autorización.	Departamentos: Activo Fijo, Tesorería, Administrativo y Financiero, Archivo y Correspondencia		
							1	Consolidar las Informaciones.	Departamento de la Tecnología de la Información		
2	Elaborar los Estados Financieros.	Departamento: Administrativo y Financiero	Marzo	Humanos							
		Elaboración de los Estados Financieros 2018	Número de los Estados Financieros Entregados 2018	2	Estados Financieros Julio / Dic. 2017 y Estados Financieros Enero / Junio 2018	Departamento de Tesorería	3	Enviar a la DIGECOG y Publicar en el Portal Web Institucional	Departamentos: Administrativo y Financiero, Archivo y Correspondencia y Tecnología de la Información	Abril	Humanos y Materiales
					4		Remitir los Informes a las máximas autoridades, para su validación y autorización.	Departamentos: Administrativo y Financiero, Archivo y Correspondencia	Junio		
					1		Revisar los procesos de recaudaciones y cobros.	Operaciones	Diciembre	Humano y financiero	
					2		Identificar las mejoras necesarias en el proceso de recaudación y cobro.				
					3		Aplicar las mejoras en el proceso de recaudación y cobro.				
		Gestionar las Recaudaciones y los Fondos Reponibles de la Institución en tiempo y forma 2018	Porcentaje de Disminución a las Incidencias en el proceso de recaudación 2018	50%	Informes de mejora del Proceso / Cuadre de fondos reponibles		4	Supervisar la implementación de las mejoras en el proceso de recaudación y cobro.			
							5	Emitir los informes.	Contabilidad		



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 "Año del Fomento a las Exportaciones"  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos	
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Velar por la Custodia y Distribución de los Activos Fijos 2018	Cantidad de Inventarios de Activos Fijos 2018	2	Informe de cumplimiento de los requerimientos e Inventarios	Departamento de Activo Fijo	1	Recibir las solicitudes de egreso de fondos reponibles.	Presupuesto		Financiero	
							2	Procesar los egresos hasta su desembolso				
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Gestionar el manejo de los Materiales y Equipos en los almacenes 2018	Número de Inventarios realizados 2018	4	Informe de cumplimiento de los requerimientos e inventarios de almacén	División de Almacén	1	Realizar los levantamientos de inventario físico de los activos fijos semestrales.	Administrativo, Recursos Humanos		Junio	Humanos
							2	Elaborar los informe de resultado del inventario.				
							3	Enviar el reporte al departamento de Contabilidad Interna para gestionar la aprobación.				
							4	Actualizar las informaciones en el Sistema de Administración de Bienes (SIAB).				
							1	Solicitud de automatización de los requerimientos.				
2	Ejecutar los requerimientos.	Administrativo, Recursos Humanos, Compras	Diciembre									
3	Elaborar los informes trimestrales para fines de monitoreo de actividades.	Administrativo, Recursos Humanos										
1	Recibir y despachar las solicitudes de materiales y equipos, provenientes de los diferentes departamentos.	Todas las áreas										
2	Transportar los equipos a las áreas correspondientes.											
3	Llevar registro de los materiales y equipos recibidos y despachados.	Diciembre	Financiero									
4	Realizar inventarios periódicos de materiales.											
5	Controlar el mantenimiento mínimo de existencia de materiales y equipos en los almacenes.											



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Oficina para el Reordenamiento del Transporte

"Año del Fomento a las Exportaciones"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Desarrollar los sistemas internos de archivo y correspondencia 2018	Nivel de desarrollo del Sistema Interno de Archivo 2018	70%	Informe del nivel de desarrollo del SIA	Departamento de Archivo	1	Solicitar resolución a la MAE para el desarrollo del Sistema Interno de Archivo y la creación de la comisión de evaluación institucional.	MAE	Diciembre	Financiero
							2	Identificar las funciones, tipos y series documentales producidos en cada área institucional.	Todas las áreas		Humanos
							3	Implementar el Sistema Interno de Archivo.			Financiero
							1	Recibir la documentación y clasificar de acuerdo al SIA.			
							2	Gestionar las entregas o envíos.			Humano y Financiero
			Porcentaje de cumplimiento de los requerimientos de correspondencia 2018	95%	Informe de cumplimiento de los requerimientos		3	Gestionar la construcción del Centro General de Archivo			
			Supervisar el cumplimiento de las Normas de Control Interno en la Institución 2018			División de Análisis, Revisión y Control	1	Realizar la auto evaluación del Control Interno institucional de acuerdo a las NOBACI.	Todas las áreas	Diciembre	
			Porcentajes de expedientes recibidos que cumplen con las normas básicas de Control Interno 2018	95%	Informes de control interno sobre los expedientes auditados.		2	Identificar posibles oportunidades de mejora.	Todas las áreas		
							3	Realizar un plan de acción para dar repuestas a las mejoras identificadas.	Todas las áreas		Humano y financiero
							4	Solicitar Aprobación del plan a la MAE	Dirección Ejecutiva		
							5	Ejecutar plan de Acción.	Todas las áreas		



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Oficina para el Reordenamiento del Transporte

"Año del Fomento a las Exportaciones"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apoyado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Implementado el Fortalecimiento de la Gestión Financiera, alineadas al PEI y POA	Gestionar las Compras y Contrataciones 2018	Nivel de ejecución del plan de compras 2018	100%	Informe de ejecución	Departamento de Compras y Contrataciones	1	Elaborar y cargar al portal transaccional de compras y contrataciones publicas, el Plan de Compras.	Todos los departamentos que manifiestan necesidades en el plan de compras.	Octubre	Humano
							2	Publicar en los portales Web el plan de compras.		Noviembre	
							3	Recibir solicitudes aprobadas por la Dirección Ejecutiva.		Enero	
							4	Aplicar el procedimiento de compras según el tipo de requerimiento.			
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Reestructurada el área Administrativa y Financiera con el fin de optimizar los procesos	Mejorar la eficiencia de la operatividad aduanera en Opret 2018	Porcentaje de disminución del tiempo de los retiros de embarque 2018	50%	Informes	Departamento de Aduana	2	Elaborar el informe de mejoras identificadas.	Todas las areas	Diciembre	Humano
							3	Remitir a la Dirección Administrativa y Financiera para su aprobación.			
							1	Ejecutar el servicio de limpieza de mayordomía.		Marzo	
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Reestructurada el área Administrativa y Financiera con el fin de optimizar los procesos	Cumplimiento de la Limpieza e higiene de las Areas físicas 2018	Porcentaje de espacios físicos que cuenta con la higiene requerida 2018	90%	Informe de cumplimiento	División de Servicios Generales	2	Supervisar el servicio.	Supervisores		Financiero y Humano
							3	Presentar resultados de supervisión.	Servicios Generales	Enero	



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Oficina para el Reordenamiento del Transporte

"Año del Fomento a las Exportaciones"

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera	Reestructurada el área Administrativa y Financiera con el fin de optimizar los procesos	Cumplimiento de la Limpieza e higiene de las Áreas físicas 2018	Nivel de satisfacción de los usuarios 2018	80%	Informe de los resultados de la encuesta aplicada.	División de Servicios Generales	1	Elaborar encuesta de satisfacción del servicio.	Recursos Humanos	Febrero	Humano y financiero
							2	Ejecutar encuesta.	Todas las áreas	Mayo	
							3	Medir satisfacción del servicio.		Junio	
							4	Elaborar informe de medición del servicio		Diciembre	
							1	Elaborar Lista de Chequeo para supervisión		Febrero	
							2	Enviar para gestionar aprobación			
							3	Realizar supervisión de áreas con lista de chequeo establecido			
							4	Elaborar informes y gestionar los insumos necesarios para solución de imprevistos y anomalías.	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera		
							5	Socializar informes mensuales con los avances alcanzados.			
							1	Recibir solicitud de avería o imprevisto, vía GESMAN.			
							2	Gestionar solución de incidencia o avería reportada.	Centro de Incidencia		
							3	Socializar informes con los avances alcanzados.	Dirección Técnica y Dirección Administrativa y Financiera		
			Porcentaje de cumplimiento de Mantenimiento Preventivo 2018	75%	Informes de resultado y reportes de seguimiento de actividades (lista de verificación)	Departamento de Mantenimiento obra civil					
			Mejoradas las Condiciones Laborales vía la Adecuación de la Infraestructura								
			Vela por el Mantenimiento de la infraestructura y remozamiento de áreas existentes de Metro de Santo Domingo 2018								
			Fortalecimiento de la Gestión Administrativa y Financiera								
			Porcentaje de Ordenes de Trabajo solucionadas 2018	75%	Informes de resultados, vía GESMAN						



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 "Año del Fomento a las Exportaciones"  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potenciar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos	
Fortalecer la Comunicación Institucional	Lograda la Credibilidad y Aceptación de la OPRET	Lograr un elevado nivel de Desarrollo en Tecnología y Comunicación, acorde con la Oplc 2018	Porcentaje de Cumplimiento de la Gestión de la operación tecnológica 2018	100%	Reportes de Respaldo de data	Departamento de Tecnología	1	Programar los backups diarios.	TIC			Recurso Humano
							2	Monitorear el servidor de backups.				
							3	Elaborar informe de backups realizados.				
							4	Programar tarea en servidor de antivirus.				
							5	Monitorear los servidores de antivirus.				
							6	Reportar las terminales con antivirus actualizados.				
							7	Programar el servidor de actualizaciones.				
							8	Realizar los monitoreos del servidor de actualizaciones.				
							9	Generar los reportes de los sistemas operativos terminales actualizados.				
							10	Configurar políticas de seguridad firewall y directorio activo.				
							11	Realizar los monitoreos de las políticas aplicadas.				
							13	Elaborar los reportes de resultado de políticas implementadas.				



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 “Año del Fomento a las Exportaciones”  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apogado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Fortalecer la Comunicación Institucional	Lograda la Credibilidad y Aceptación de la OPRET	Lograr un elevado nivel de Desarrollo en Tecnología y Comunicación, acorde con la Oplic 2018	Porcentaje de Cumplimiento a las solicitudes de servicios 2018	100%	Informe del Cumplimiento de las solicitudes	Departamento de Tecnología	1	Recibir y registrar solicitud.	Todos los Departamentos		
							2	Dar respuesta la solicitud.			
							3	Elaborar informe de resultado de las solicitudes.			
Fortalecer la Comunicación Institucional	Ganada la Credibilidad y Aceptación de la OPRET	Educar a los ciudadanos sobre los servicios y productos que brinda el Metro de Santo Domingo 2018	Nivel de satisfacción del Usuario 2018	90%	Informe de Resultado de la encuesta	Departamento de Comunicaciones	1	Recibir los requerimientos con las informaciones de productos y servicios.	Departamento de Operaciones	Diciembre	
							2	Elaborar las publicaciones.			
							3	Ejecutar las publicaciones			
Fortalecer la Comunicación Institucional	Ganada la Credibilidad y Aceptación de la OPRET	Educar a los ciudadanos sobre los servicios y productos que brinda el Metro de Santo Domingo 2018	Nivel de conocimiento de la ciudadanía sobre los Productos y Servicios brindados por el Metro Santo Domingo 2018	50%	Informe sobre las encuestas realizadas	Departamento de Comunicaciones	1	Mantener actualizada la información en las redes sociales (Actividades, entrevistas, proyectos de construcción, imágenes en general y estadísticas de demanda y explotación del MSD).	Departamento de Operaciones y Departamento de Recursos Humanos	Junio	
							2	Elaborar las publicaciones.			
							3	Ejecutar las publicaciones			



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 “Año del Fomento a las Exportaciones”  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

Eje Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apoyado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Fortalecer la Comunicación Institucional	Ganada la Credibilidad y Aceptación de la OPRET	Implementar el programa de Cultura Metro 2018	Visitas de colegios e instituciones sociales que conocen las instalaciones, productos y servicios del MSD 2018	6	Informe de las visitas recibidas	Departamento de Comunicaciones	1	Planear las actividades	Departamento de Operaciones y Departamento de Seguridad	Diciembre	
							2	Realizar las actividades.			
							3	Elaborar informe de Resultado.			
							1	Coordinar la actividad.	Departamento de Operaciones, Departamento de Seguridad, Dirección Ejecutiva		
							2	Solicitar autorización a la MAE	Departamento de Operaciones y Departamento de Seguridad		
							3	Ejecutar la actividad.			
							4	Emitir informe de resultado.			
			Número de Actividades Recreativas y Educativas 2018	5	Informe de Resultado		1	Coordinar la publicación de documentos informativos, relativos a las diferentes áreas de la OPRET.	Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Tecnología		
							2	Crear publicaciones de las informaciones generales relativas a la institución.			
		Planificar y dirigir Programas de Comunicación interna 2018	Porcentaje de empleados que demuestran conocer las Informaciones correspondientes a OPRET 2018	50%	Informe de encuestas		3	Distribuir las informaciones.	Departamento de Recursos Humanos, Departamento de Tecnología		





PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Oficina para el Reordenamiento del Transporte  
 “Año del Fomento a las Exportaciones”  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2018**

El Estratégico 3: Fortalecimiento Institucional.

Objetivo Estratégico: Crear un modelo de gestión organizacional, para potencializar las capacidades institucionales, que permitan seguir desarrollando un sistema ferroviario nacional apegado al marco legal, para alcanzar la visión institucional.

Estrategia	Resultado Esperado	Productos	Indicadores	Meta	Medio de Verificación	Responsable	No.	Actividades	Involucrados	Trimestre	Recursos
Fortalecer la Comunicación Institucional	Lograda la credibilidad y aceptación de la OPRET	Mantener actualizada la página Web Sub-Portal Transparencia Institucional 2018	Porcentaje de actualización en el portal 2018	100%	Informe de estadística sobre las informaciones.	Oficina de Acceso a la Información	4	Elaborar los informes.	todas las áreas	Diciembre	material gastable
							1	Coordinar las reuniones con el comité de comercialización.			
							2	Dar seguimiento a los clientes que quieran tener presencia publicitaria o comercial en el MSD.			
							3	Supervisar que la colocación de publicidad o actividad comercial se haya realizado según lo contratado en las instalaciones del MSD.			
							4	Revisar los contratos de publicidad para rectificar con el departamento de cobros el manejo de ingreso de las comisiones correspondientes.			
							1	Recopilar en la institución el contenido del portal, las evaluaciones y las estadísticas de la OAI.			
							2	Actualizar el portal, poniendo a disposición de ciudadano las informaciones de acceso público.			
							3	Elaborar informe.			
							1	Recibir las solicitudes de información.			
							2	Gestionar las respuestas necesarias para el ciudadano.			
							3	Dar respuesta oportuna a las solicitudes.			
							1	Gestionar las respuestas necesarias para el ciudadano.			
2	Dar respuesta oportuna a las solicitudes.										